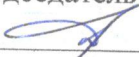




УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
М.В. Заводянская  
2022 г.  
Пер. № 23\7

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 1 от « 01 » 09 2022 г.  
председатель методсовета  
 /Е.К. Дружинина/

Бодайбо, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия представляет собой коллективный орган руководителей техникума, сотрудников отделов учебной, воспитательной работы ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», представителей студенческого самоуправления.

1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; пунктом 6 статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 126-оз «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан в Иркутской области», на основании Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 года № 391/170-пп, ст. 21 Устава Иркутской области, а также в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области от 22.07.2009 г. № 643-мпр «Об утверждении порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся и студентам очной формы обучения в областных государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Иркутской области» в ред. приказов министерства образования Иркутской области от 06.02.2013 N 6-мпр, от 29.05.2013 N 33-мпр, Положением «О порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

## **2. ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Задачами стипендиальной комиссии являются:

- назначение государственной академической стипендии студентам ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- назначение государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

## **3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят: директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», заместители директора по учебной и воспитательной работе, преподаватели, заведующий учебной частью, члены студенческого совета (председатель студсовета). Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.2. Работой стипендиальной комиссии руководит председатель, которым является директор.

3.3. Приказом директора из числа членов стипендиальной комиссии назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения стипендий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. *Стипендиальная комиссия обязана:*

4.1.1. Распределять стипендиальный фонд, а именно: на выплату академической стипендии, социальной стипендии, для оказания материальной помощи и поощрения студентов.

4.1.2. Рассматривать информацию о студентах, прошедших промежуточную аттестацию на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» для назначения академической стипендии.

4.1.3. Рассматривать информацию о студентах, имеющих право на назначение государственной социальной стипендии в соответствии с нормативными документами.

4.1.4. Решать вопросы о размере повышенной академической стипендии.

4.1.5. Представлять директору документы о назначении студентам государственной академической и государственной социальной стипендий.

4.2. *Стипендиальная комиссия имеет право:*

4.2.1. Давать рекомендации кураторам, членам актива групп о порядке заполнения документов для назначения стипендий.

4.2.2. Информировать студентов о распределении стипендиального фонда, решениях, принятых на заседании стипендиальной комиссии.

4.2.3. Приглашать на заседание кураторов и членов активов групп для рассмотрения вопросов назначения стипендий, работников бухгалтерии для согласования вопросов, касающихся распределения стипендиального фонда; юрисконсульта с целью информирования об изменениях в нормативных документах.

#### **5. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ответственным за подготовку заседания стипендиальной комиссии является лицо, назначенное приказом директора с целью формирования пакета документов для назначения стипендии.

5.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц, подлежащих приглашению на заседание.



## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (январь, сентябрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

6.2. Заседания оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания стипендиальной комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, решение оформляется в виде проекта приказа на назначение стипендии. Протоколы хранятся в номенклатуре дел.

6.3. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам техникума.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Стипендиальная комиссия несёт ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления документов.