

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации питания
учащихся в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

г. Бодайбо

«25» ноября 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум», в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Мясной двор», в лице генерального директора Губанова Дмитрия Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся ГБПОУ ИО «Бодайбинского горного техникума» (далее «образовательное учреждение») между администрацией образовательного учреждения и ООО «Мясной двор».

1.2. Настоящий договор определяет условия и исполнения услуг по качественной организации дополнительного (промежуточного) питания между Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий (далее «продукция») в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при пятидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий учащихся.

1.4. Услуги включают в себя: реализацию через буфет образовательного учреждения питания обучающимся (обед) по утвержденному циклическому меню, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту, СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08г (далее «СанПиН»).

1.5. Отпуск Продукции производится через буфет, находящийся в корпусе образовательного учреждения сотрудником образовательного учреждения.

1.6. Режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов образовательного учреждения.

1.7. Охват учащихся дополнительным (промежуточным) питанием в образовательном учреждении должен быть в пределах 80% от общего контингента учащихся.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.2. Совместно с Исполнителем организовывать и провести комиссионную приемку буфета образовательного учреждения к новому учебному году.

2.1.3. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

2.1.5. Выставлять счета Исполнителю за расход электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения необходимой для обеспечения питания, с предоставлением возмещения расходов в размере 50% по средней величине.

2.1.6. Устанавливать режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН, согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения.

- 2.1.7. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения буфета.
- 2.1.8. Обеспечивать предоставление Заказчику необходимой информации для составления заявки на продукцию в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией.
- 2.1.9. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.
- 2.1.10. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.
- 2.1.11. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного и другого оборудования, принадлежащего Исполнителю, своевременно сообщать Исполнителю о неисправностях.
- 2.1.12. Содержать помещение и оборудование буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.
- 2.1.13. Нести ответственность за соблюдение сроков и условия хранения продукции в буфете.
- 2.1.14. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Исполнителя либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Заказчиком вышеперечисленных обязанностей.
- 2.1.15. Осуществлять мытье посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.
- 2.2. Заказчик имеет право:**
- 2.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы буфета.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН.
- 3.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом циклического меню, и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.
- 3.1.3. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в буфет образовательного учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.
- 3.1.4. Содержать оборудование в исправном состоянии.
- 3.1.5. Экономически обосновывать применяемые наценки.
- 3.1.6. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.
- 3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Стороны несут ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Стороны вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Стороны обязан в письменной форме известить о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Цена продукции и переход права собственности

5.1. Цена на поставляемую продукцию, указываемая в накладных, определяется в соответствии с прайс-листом Исполнителя, действующим на момент оформления накладной.

5.2. Право собственности на продукцию (на соответствующую партию продукции) переходит от Исполнителя к Заказчику с момента подписания товарной накладной (партии продукции).

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и, если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Срок действия настоящего договора с 25.11.2019г. по 31.12.2019г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

7.5.1. В случае нарушения сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном действующим законодательством порядке и потребовать возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

7.5.2. В случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуги питания учащихся в образовательном учреждении, со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов, в течение квартала или выявления фактов нарушения условий настоящего договора;

7.5.3. В случае неисполнения Сторон условий настоящего договора;

7.5.4. По взаимному соглашению сторон;

7.5.5. При расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между

сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

10. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Минфин Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» л/с 80702040198)
Юридический адрес: 666901, Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Железнодорожная, д.1
л/с 80702040198
р/сч 406 018 105 000 030 000 02
в Отделении Иркутск г. Иркутск,
ИНН 3802005520 КПП 380201001
ОГРН 1023800733637
Тел/факс

ПОСТАВЩИК:

Общество с ограниченной ответственностью
"Мясной двор"
(ООО "Мясной двор")
Юридический адрес: 666904, Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Байкальская, 7-66
Фактический адрес: 666904, Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Стояновича, 18
Банковские реквизиты:
р/с 40702810618350013671 Иркутское отделение №8586 ПАО Сбербанк России
к/с 30101810900000000607
БИК 042520607
ИНН/КПП 3802017533/ 380201001
тел/факс 8(395 61)5-13-90

Директор



М.В.Заводянская

Генеральный директор



Д.В.Губанов