



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю
Директор ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»
М.В. Заводянская
_____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
«ЗДОРОВЬЕ+»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет профилактики «Здоровье+» (далее - кабинет профилактики) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ.

1.2. Организация деятельности кабинета профилактики осуществляется в целях реализации:

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года»;

Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области»;

приказа министерства по молодежной политике Иркутской области и министерства образования Иркутской области № 16-мпр/20-мпр от 25 марта 2019 года «Об утверждении инструктивно-методических указаний по организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Кабинет профилактики создается приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Приказом руководителя образовательной организации за кабинетом профилактики закрепляется куратор кабинета профилактики.

1.5. В состав кабинета профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), кураторы групп, педагог-психолог, педагог-организатор, ответственные лица за воспитательную работу, представители студенческого самоуправления, представители родительской общественности.

1.6. Заседания кабинета профилактики проводятся не реже трех раз в год, а также по мере необходимости.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью организации деятельности кабинета профилактики является создание эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и других социально-негативных явлений в образовательной организации, минимизация фактов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися и их участия в незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Основными задачами кабинета профилактики являются:

- 1) принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к «группе риска»;
- 2) выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;
- 3) организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди обучающихся;
- 4) методическая помощь педагогам для проведения профилактической работы с обучающимися и родителями;
- 5) инициация, поддержка и развитие программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди обучающихся;
- 6) взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости ПАВ среди детей и подростков;
- 7) вовлечение студентов в культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу.

Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Кабинет профилактики осуществляет деятельность по следующим направлениям работы:

- 1) раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

направление обучающихся на профилактический медицинский осмотр по результатам социально-психологического тестирования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

взаимодействие с органами внутренних дел, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными Правительством Иркутской области, по сбору информации об обучающихся, употребляющих либо распространяющих наркотические средства и психотропные вещества.

2) информационно-просветительская работа:

проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, кинолекториев, панельных дискуссий, мастер-классов, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ);

реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы комплексных профилактических программ, проектов по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения среди обучающихся;

организация и поощрение инициатив обучающихся, их объединений в проведении мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в том числе формирование добровольческих (волонтерских) групп из числа обучающихся для организации и проведения профилактических мероприятий, развитие добровольческого (волонтерского) антинаркотического движения;

3) организационно-методическая работа:

информирование специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

подготовка замечаний и предложений руководителю образовательной организации, направленных на повышение качества и эффективности профилактической работы.

3.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися «группы риска» включает в себя:

направление к врачу-наркологу;

проведение индивидуально-профилактической работы;

постановку на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики при наличии оснований;

снятие с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики при наличии оснований.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ в течение полугода.

3.3. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: факты и употребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ.

3.4. Направление выдается куратором кабинета профилактики в письменном виде на бланке образовательной организации в медицинскую организацию по профилю «наркология», подведомственную министерству здравоохранения Иркутской области.

3.5. Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-наркологу.

3.6. В случае выявления фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, устойчивого курения, употребления алкоголя несовершеннолетними обучающимися, обучающийся ставится на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

3.7. Вопросы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися «группы риска» рассматриваются на заседаниях Совета профилактики образовательной организации (далее – Совет профилактики) по мере необходимости. Решение о постановке на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики на основании представленных документов куратором кабинета профилактики.

3.8. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете профилактики. В ходе заседания Совета профилактики ведется протокол,

отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах Совета профилактики, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания знакомятся с решением Совета профилактики под роспись. Протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики по каждому обучающемуся.

3.9. Информация о выявленных фактах употребления наркотических средств и психотропных веществ, устойчивого курения, употребления алкоголя доводится до родителей (законных представителей). Родители (законные представители) приглашаются на Совет профилактики.

3.10 Для установления причин и степени зависимости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» используются:

1) психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится педагогом-психологом;

2) социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

3.11. Куратором кабинета профилактики ведется динамический контроль над обучающимися, взятыми на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

3.12. На обучающегося, взятого на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики, разрабатывается:

1) «профиль» зависимости, включающий в себя:

Тип веществ, употребляемый обучающимися (алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные вещества);

опыт употребления веществ;

источники приобщения к веществам;

места и способы приобретения веществ;

отношение к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи;

2) индивидуальная профилактическая программа (план);

3) индивидуальная карта по форме.

3.13. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, куратор кабинета профилактики ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.14. Решение о снятии с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики по результатам оценки эффективности выполнения индивидуально-профилактической программы (плана). Решение фиксируется в протоколе и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

3.15. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, министерством внутренних дел города и района, медицинской организацией по профилю «наркология», подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области.

3.16. В образовательной организации оформляется информационный стенд о деятельности кабинета профилактики с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», который размещается либо в непосредственной близости от

кабинета профилактики, либо в ином общедоступном месте по усмотрению руководителя образовательной организации.

Глава 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. По вопросам организации деятельности кабинетов профилактики, оказания методической помощи в организации и проведении профилактических мероприятий образовательная организация осуществляет взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», подведомственным министерству по молодежной политике Иркутской области.

4.2. Куратор кабинета профилактики два раза в год (за период работы с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 30 июня) проводит анализ деятельности кабинета профилактики и представляет отчет руководителю образовательной организации, в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в установленные сроки.

4.3. Кабинет профилактики имеет план работы на учебный год (формируется на основании анализа деятельности за предыдущий учебный год). План работы кабинета профилактики утверждается руководителем образовательной организации.

4.4. Куратор кабинета профилактики отражает работу на сайте образовательной организации в специально созданном разделе «Кабинет профилактики», в котором размещается актуальная информация о деятельности кабинета профилактики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность кабинета профилактики (приказ о создании кабинета профилактики, Положение о кабинете профилактики и другие), информация о кураторе кабинета профилактики, план работы кабинета профилактики на текущий учебный год, методические материалы о негативных последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в их незаконном обороте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Документация кабинета профилактики:

- паспорт кабинета профилактики (форма № 1);
 - план работы кабинета профилактики на учебный год (форма № 2);
 - журналы учета: профилактической работы (форма № 3), организационно-методической работы (форма № 4);
 - отчеты (анализ) о работе кабинета профилактики (форма № 5).
- На обучающихся «группы риска»:
- индивидуальные профилактические программы (планы) (форма № 6);
 - профиль «зависимости» (форма № 7);
 - журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики (форма № 8);
 - журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу (форма № 9);
 - протоколы Совета профилактики образовательной организации.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Состав кабинета профилактики

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в кабинете профилактики	Контактные данные
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Характеристика учебного заведения

1	Образовательное учреждение	
2	Адрес образовательного учреждения	
3	Руководитель образовательного учреждения	
4	Количество обучающихся (всего)	
4.1	в том числе: до 18 лет	
5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
6	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
7	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.1	Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
8	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Руководитель КДН и ЗП г. Бодайбо и района	
8.1	Адрес, телефон КДН и ЗП г. Бодайбо и района	

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ИО
 «Бодайбинский горный техникум»
 _____ М.В. Заводянская
 « ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
 НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
	1 направление - раннее выявление потребителей наркотиков		
1			
...			
	2 направление – информационно-просветительская работа		
1			
...			
	3 направление - организационно-методическая работа		
1			
...			
	4 направление – организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска»		
1			
...			
	5 направление - развитие добровольческого (волонтерского) движения		
1			
...			
	6 направление – социально-психологическая работа		
1			
...			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Журнал учета профилактических мероприятий среди студентов

Начат _____

Окончен _____

№	Наименование мероприятия	Дата	Курс/группа/ общезитие	Количество участников	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					

Примечание: в столбце 1 указываются мероприятия непосредственно, направленные на профилактику наркомании и других социально-негативных явлений с столбце 6 указываются, в том числе субъекты, которыми проводятся мероприятия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Журнал учета организационно-методической работы

Начат _____

Окончен _____

№	Наименование мероприятия	Дата	Курс/группа общегитие	Количество участников	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Примечание: в столбце 6 указываются, в том числе субъекты, которыми проводилось мероприятие.

Отчет о реализации профилактических образовательных программ и развитию добровольческого (волонтерского) движения
в образовательной организации

Название программы	Количество обучающихся, охваченных программой	% от общего количества обучающихся	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество добровольцев (волонтеров)	Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), за отчетный период	Количество педагогов-кураторов	Количество реализованных социальных проектов	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами
	«Все цвета, кроме черного»								
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие (перечислить)									
ИТОГО									

Куратор кабинета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка)

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ИО
 «Бодайбинский горный техникум»
 _____ М.В. Заводянская
 «_____» _____ 20__ г.

План
 индивидуальной профилактической работы
 _____, _____ г. р.,
 студентом _____ курса специальности

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1			
2			
...			

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Профиль «зависимости» на обучающегося (группа, ФИО), состоящего на учете кабинета профилактики за (причина постановки на учет)	
Тип веществ, употребляемых обучающимся (алкоголь, наркотики, токсические, психотропные вещества, медицинские препараты)	
Опыт употребления веществ	
Источники приобщения к веществам	
Места и способы приобретения веществ	
Очаги возможного возникновения зависимостей	
Отношение обучающегося к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи	

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики «Здоровье+»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	ФИО обучающегося	группа	Основания постановки на учет						Основания снятия с учета		Примечание
			Устойчивое курение	Употребление спиртных напитков	Употребление токсических веществ	Употребление наркотических веществ	№ Дата	Протокол Совета профилактики	№ Дата	Протокол Совета профилактики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу

Начат _____

Окончен _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа, специальность	Дата выдачи направления	Причина
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
3					
4					
5					
6					