



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума  
М.В. Заводянская

« 04 » 03 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА  
В ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
«БГТ - ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА»**

г. Бодайбо, 2022 г.



**Паспорт программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа студентов  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

Наименование программы	Программа постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» «БГТ – территория успеха» (далее - программа)
Профессиональная образовательная организация	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (техникум)
Сроки реализации программы	2022 г. – 2026 г.
Цель программы	Повышение эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет средства областного бюджета
Ожидаемые результаты	Ожидаемыми результатами реализации программы являются: улучшения качества постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»; увеличение численности выпускников организаций для детей-сирот, успешно адаптировавшихся, посредством постинтернатного сопровождения в техникуме; наличие механизма устойчивого межведомственного взаимодействия организаций, участвующих в постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот
Разработчики программы	Министерство социального развития Иркутской области; министерство образования Иркутской области; заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, педагог-психолог

### **Обоснование программы**

Программа составлена в соответствии с распоряжением заместителя председателя правительства Иркутской области от 05.08.2019 г. № 28-рэп «Программа ПОО по постинтернатному сопровождению детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Законом Иркутской области «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области» № 35-ОЗ от 29.04.2021 г.; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения.

### **Основные понятия, используемые в программе**

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно;

постинтернатное сопровождение – деятельность участников постинтернатного сопровождения по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, осуществляемая путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

отделения постинтернатного сопровождения - структурные подразделения государственных организаций, осуществляющие постинтернатное сопровождение;

лица, подлежащие постинтернатному сопровождению – лица, подлежащие постинтернатному сопровождению, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

участники постинтернатного сопровождения – участники постинтернатного сопровождения - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственные профессиональные об-

разовательные организации Иркутской области (далее при совместном упоминании - государственные организации), исполнительные органы государственной власти Иркутской области, организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, некоммерческие организации, граждане Российской Федерации - добровольцы (волонтеры);

договор о постинтернатном сопровождении – договор, заключаемый между участниками постинтернатного сопровождения и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению;

индивидуальная программа постинтернатного сопровождения - индивидуальная программа постинтернатного сопровождения - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни;

адаптационный уровень постинтернатного сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на адаптацию в социуме в течение первого года после выпуска из организации для детей-сирот. Мероприятия адаптационного уровня сопровождения приводятся с выпускниками, которые соответствуют следующим признакам: первый год после выпуска из организации для детей-сирот, трудности в социальной адаптации к самостоятельной жизни;

базовый (профилактический) уровень постинтернатного сопровождения — это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. На этом уровне сопровождения состоят выпускники, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы, способность к самостоятельному принятию решений, недостаточность активности, проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучению или работы. Эта группа выпускников нуждается в информационной, социально-педагогической и психологической поддержке, сопровождении и оказании содействия в дальнейшем жизнеустройстве;

кризисный уровень постинтернатного сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание выпускникам организаций для детей-сирот специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с выпускниками организаций для детей-сирот, имеющими нарушения здоровья, физического или психического развития, а также нарушения, связанные с социальной дезадаптированностью. Они не обладают достаточно

развитыми социальными навыками, испытывают серьёзные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высокими уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в специальной помощи, организации сопровождения и контроля за их жизнью в целях преодоления трудной жизненной ситуации. Данная помощь может быть оказана усилиями специалистов различного профиля (педагогов, психологов, врачей, социальных работников) при длительном сопровождении;

экстренный уровень постинтернатного сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предотвращения угрозы для жизни, здоровья (психологического, физического) лица, подлежащего сопровождению, жестокого обращения. На этом уровне сопровождения, как правило, находятся подростки, находящиеся в социально-опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.) Эти выпускники имеют низкий уровень адаптации.

### **Актуальность программы**

Вхождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в самостоятельную жизнь сопряжено с большими сложностями и не всегда проходит успешно. Выпускник, вступая во взрослую жизнь, сталкивается с рядом проблем: обеспечение жильем, поиск работы, организация быта, питания, досуга, взаимодействие с широким социумом и другие.

Длительное пребывание в условиях организаций нередко приводит к формированию у воспитанников специфического отношения к жизни, которое выражается в наличии иждивенческих установок, низком уровне трудовой мотивации, повышенном уровне подростковой инфантильности и низких правовых знаниях.

В результате выпускники не всегда умеют воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми, становятся жертвами насильственных преступлений, мошеннических действий, влекущих утрату собственности (прежде всего, жилья), вовлекаются в совершение антиобщественных действий и противоправную деятельность.

Покидая организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодые люди, по сути, совсем ещё дети, оказываются не готовыми к самостоятельной жизни и у них возникают такие проблемы как:

- ведение иждивенческого образа жизни;
- формирование алкогольной или наркотической зависимости;
- совершение правонарушений и преступлений.

Учитывая столь важные проблемы социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, была разработана программа «БГТ – территория успеха».

Программа постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «БГТ – территория успеха» является нормативным документом, регламентирующим работу членов коллектива техникума с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа.

Программа позволит логически выстроить грамотную работу по постинтернатному сопровождению студентов, относящихся к данной категории.

### **Нормативно-правовые основы программы**

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2018 года № 112-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Иркутской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 года № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»;

постановление Правительства Иркутской области от 8 июля 2016 года № 420-пп «О Координационном совете при Правительстве Иркутской области по вопросам постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 74-рэл «Об утверждении Положения о порядке

межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области»;

распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 сентября 2018 года № 47-рэп «Об утверждении комплекса мер по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замечательных семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций Иркутской области на 2018-2019 годы»;

распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 8-рэп «Об утверждении плана мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2019-2021 годы»;

Закон Иркутской области «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области» № 35-ОЗ от 29.04.2021 г.;

распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рэп «Об утверждении модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области»;

Положение ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» о работе с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

### **Цель и задачи программы**

Цель программы: реализация комплекса мер по социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их постинтернатному сопровождению в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на основе региональной модельной программы.

Задачи программы постинтернатного сопровождения:

- оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
- оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище;
- внесение изменений в локальные акты ГБПОУ ИО «Бодайбинский гор-

ный техникум» согласно распоряжению заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рэп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области»;

- подготовка преподавателей техникума к работе в новых условиях: проведение совещаний, повышение квалификации, информационно-методическое сопровождение деятельности педагога-организатора, педагогов и мастеров производственного обучения, обучающих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- формирование необходимой документации для постинтернатного сопровождения в учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирование состава сопровождающих лиц техникума: обучение, поддержка, консультативная работа, обеспечение контроля;

- проведение информационно-справочной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа.

### **Принципы организации постинтернатного сопровождения**

Принципами постинтернатного сопровождения в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» выпускников организаций для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- добровольность, предполагающая уважение лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, и его самостоятельности в принятии решения о необходимости оказания ему помощи посредством постинтернатного сопровождения и заключение соответствующего договора;

- комплексность, предусматривающая взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами постинтернатного сопровождения по решению проблем выпускника, затрудняющих его социализацию в обществе;

- межведомственность, которая предполагает достижение высокой степени согласованности действий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований иркутской области, образовательных организаций, организаций социального обслуживания, других организаций социальной сферы, социально ориентированных некоммерческих организаций, граждан в решении проблем выпускников организаций для детей-сирот;

- адресность и доступность, которые предполагают предоставление постинтернатного сопровождения тем выпускникам организаций для детей-сирот, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей их социализацию в обществе;

- вариативность, предусматривающая различия в содержании, в технологиях и методиках постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, лиц из числа;



- конфиденциальность, в соответствии с которой не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о несовершеннолетнем, находящемся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- непрерывность, гарантирующая оказание содействия лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;
- рекомендательный характер предлагаемых механизмов решения сложной жизненной ситуации;
- эффективность, предполагающая учет соизмеримости используемых ресурсов с ожидаемым результатом постинтернатного сопровождения, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.

#### **Порядок предоставления услуги по постинтернатному сопровождению**

Услуга по постинтернатному сопровождению осуществляется в рамках Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Для установления постинтернатного сопровождения выпускники организации для детей-сирот в возрасте до 18 лет и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пишут личное заявление на имя директора (Приложение 1), которое регистрируется в журнале учета выпускников, нуждающихся в постинтернатном сопровождении (Приложение 8), по форме, утвержденной приказом учреждения.

Студенты, достигшие совершеннолетия, помимо личного заявления предоставляют документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица из числа детей - сирот в возрасте до 23 лет, ранее находившегося под опекой.

На основании заявления со студентами, нуждающимися в постинтернатном сопровождении, заключается договор (Приложение 6).

Постинтернатное сопровождение в техникуме осуществляет Отделение

постинтернатного сопровождения, в состав которого входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководитель физического воспитания, кураторы групп.

Постинтернатное сопровождение осуществляется согласно Плану работы отделения на учебный год, а также договору, заключённому со студентом. Отделение постинтернатного сопровождения ведёт учет численности выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, анализирует потребности в создании условий для получения ими образования, обеспечения их занятости, социальных услугах, наличия этих условий, создание и ведение соответствующих банков данных. Сотрудники отделения осуществляют разработку и внедрение инновационных технологий помощи и поддержки, основанных на использовании института наставников/кураторов, индивидуального подхода к организации постинтернатного сопровождения, разрабатывают и реализуют индивидуальные программы постинтернатного сопровождения студентов

Специалисты отделения используют в своей работе следующие методы:

- анализ личных дел поступивших лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- сбор и обработка информации (наблюдение, беседа, анкетирование, психологическое тестирование), в том числе совместно с обучающимся категории дети-сироты, заполняется бланк перечня видов помощи, в которых нуждается обучающийся (Приложение 7), Анкета Выпускника (Приложение 4), Индивидуальная карта студента (Приложение 2); Мониторинг успешности адаптации (приложение 3);
- социально-психологическое консультирование, сопровождение, методы социально-психологической помощи (занятие с элементами тренинга, деловая игра, доверительный диалог, ролевое проигрывание);
- социологическое исследование по адаптации.

На основе анализа полученных результатов для каждого студента определяется уровень постинтернатного сопровождения (адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный) и разрабатывается индивидуальная программа постинтернатного сопровождения.

За каждым лицом, принятым на постинтернатное сопровождение, закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения и отвечающий за конечный результат в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении.

Рекомендуемое количество выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на постинтернатном сопровождении одного специалиста, составляет:

- при экстренном уровне сопровождения - не более 10 обслуживаемых человек;
- при кризисном уровне сопровождения – не более 15 обслуживаемых человек;

при адаптационном и базовом уровнях сопровождения – не более 24 обслуживаемых человек.

Специалисты отделения постинтернатного сопровождения:

- оказывают социальную, психологическую, педагогическую, правовую, консультативную и иную помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разрабатывают и реализуют индивидуальные программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (Приложение 9);

- принимают участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- оказывают содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- привлекают государственные, муниципальные и негосударственные органы и организации (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественные организации и объединения к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координируют их деятельности в этом направлении.

Каждому обучающемуся, выпускнику учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в первоочередном порядке предоставляется место в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум». Воспитатель общежития входят в состав отделения постинтернатного сопровождения ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и помогает студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правильно организовать жилое пространство в комнате, прививает навыки бытового самообслуживания и т.д.

Кураторы групп и преподаватели наблюдают за отношениями между студентами группы, сотрудниками техникума и выпускниками учреждений, способствуют их самореализации во внеурочной деятельности, помогают организовать досуг через посещение мероприятий и спортивных секций, контролируют посещаемость и успеваемость студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Специалисты органов опеки и попечительства граждан оказывают ребятам юридическую помощь, помогают грамотно распоряжаться денежными средствами, находятся на связи с сотрудниками техникума, определяют места для пребывания студентов данной категории в каникулярный период.

Студенты, подлежащие постинтернатному сопровождению, имеют доступ к информационным ресурсам как в учебном корпусе (компьютерные классы), так и в рабочей комнате, расположенной в здании общежития.

Специалисты техникума, осуществляющие деятельность по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников учреждений, должны повышать свою профессиональную компетентность (участвовать в курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также в обучающих семинарах и вебинарах).

Основаниями для прекращения постинтернатного сопровождения Выпускника является:

- отказ заявителя от постинтернатного сопровождения (Приложение 10);
- выполнения ИППС в полном объеме и нормализации жизненной ситуации семьи – Выпускника;
- достижение Выпускником возраста 23 лет;
- иные случаи.

### **Показатели результативности и отчётность**

Для оценки результатов постинтернатного сопровождения используются показатели, характеризующие:

обеспеченность эффективных изменений в системе поддержки выпускников организаций для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;

создание условий для формирования устойчивой продуктивной модели межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению;

регламентированность порядка и условий постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

определение структуры (должностных или иных лиц), необходимой для постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

определение алгоритма работы по постинтернатному сопровождению; определение принципов, условий, порядка, форм и методов работы специалистов.

По итогам работы реализации программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, «БГТ – территория успеха» руководитель отделения готовит анализ работы (Приложение 5) и доводит результаты до сведения педагогического коллектива.



## Приложение 1

Директору ГБПОУ ИО «Бодайбинский  
горный техникум»

\_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу принять на постинтернатное сопровождение по программе постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» «БГТ – территория успеха».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СТУДЕНТА

Уровень постинтернатного сопровождения \_\_\_\_\_

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Социальный статус: \_\_\_\_\_
4. Социальная защита (подчеркнуть): инвалидность (I, II, III гр.), получатель пенсии
5. Обеспечение жильем (подчеркнуть): закреплено/состоит на очереди /собственное
6. Уровень физического и соматического развития:
- 6.1. \_\_\_\_\_

6.2. Хронические заболевания: есть / нет

7. Психолого-педагогическая оценка

Характеристика особенностей	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
	уч. год	уч. год	уч. год	уч. год
1. Эмоциональная сфера				
Адекватная				
Возбудимый				
Склонный к аффектам				
Заторможен				
2. Волевые качества				
Сформированы				
Не сформированы				
3. Самооценка				
Адекватная				
Завышена				
Занижена				
4. Общение				
Гиперобщителен				
Насторожен				
Негативен				
Замкнут				
Доброжелателен				
5. Социально – поведенческие особенности				
Застенчив				
Замкнут				
Лжив				
Грубый				
Хвастливый				
6. Положение в группе				
Лидер				
Ведомый				
Изолированный				

МОНИТОРИНГ УСПЕШНОСТИ АДАПТАЦИИ

ФИО \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерии	Показатели
Личностные	Чувствует себя таким как все
	Чувствует отличия
	Комплекс жертвы
	Комплекс неполноценности
Состояние здоровья	Вполне здоров
	Иногда болеет (простуда, грипп)
	Болеет часто (более 5 раз в год)
	Занимается спортом и не имеет вредных привычек
	Спортом занимается редко, но имеет вредные привычки
Активность	Спортом не занимается вообще
	Активен в обществе
	Пассивен
Смысл жизни и ценности	Активен асоциально
	Имеет мечту, может ее сформулировать и понимает, что надо делать
	Только мечтает
	Есть цель жизни
	Есть положительные ценности
Общественно-полезная занятость	Отсутствует мечта и долгосрочные жизненные планы
	Учится
	Внеурочная занятость
	Устроился на работу официально
Проживание	Устроился на работу неофициально
	Живет сам в собственном жилье
	Собственное жилье требует ремонта
	Живет на закрепленной площади
	Живет у друзей, имея собственное жилье
	Живет, где придётся
Устройство быта	Живет в общежитии
	Быт места проживания соответствует норме
	Быт места проживания требует обустройства (приобретение мебели, техники и т.д.)
	Отсутствуют нормальные условия быта
	Одевается аккуратно
	Одевается не аккуратно
	Следит за своей одеждой, обувью
	Не следит за своей одеждой, обувью
Следит за прической, ногтями, чистотой тела	



	Не следит за прической, ногтями, чистотой тела
	Умеет поддерживать жилище в чистоте, может создать уют
	Не поддерживает жилище в чистоте, может создать уют
Свободное время	Культурно проводит
	Проводит с друзьями
	Проводит с родственниками
	Посещает кружки/секции
	Гуляет сам по себе
	У телевизора, компьютера, занимается в соответствии со своими интересами
	Досуг не организован



АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

№	Вопросы	Содержание
1.	ФИО выпускника	
2.	Дата, месяц, год рождения	
3.	Дата прибытия в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»	
4.	Дата выпуска из ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»	
5.	Образование (подчеркнуть):	окончил 9 классов, окончил 11 классов
6.	Жилищные условия (подчеркнуть):	<p>жилья не имеет, но поставлен на очередь;</p> <p>собственное жилье с удобствами;</p> <p>собственное жилье без удобств;</p> <p>комната в общежитии;</p> <p>другое: _____</p>
7.	Место предполагаемого проживания на момент выпуска из ГБПОУ ИО Бодайбинский горный техникум» (подчеркнуть):	<p>собственное жилье с удобствами</p> <p>собственное жилье без удобств</p> <p>комната в общежитии</p> <p>съемное жилье</p> <p>другое: _____</p>
8.	Чем предполагает заниматься после выпуска из ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (подчеркнуть):	<p>учеба</p> <p>работа</p> <p>учеба и работа одновременно</p> <p>незанятость</p> <p>учет в центре занятости населения</p>
9.	Место предполагаемой работы и должность после выпуска:	

10.	Возможные средства содержания (подчеркнуть):	заработная плата по месту работы случайный заработок помощь родственников стипендия пенсия пособие по безработице перепродажа жилья, имущества другое: _____
11.	Наличие вредных привычек (подчеркнуть):	Курение Алкоголь Токсикомания Наркотики (какие): _____
12.	Отношение к правонарушениям (подчеркнуть):	отбывал наказание в местах лишения свободы был условно осужден выплата административного штрафа другое _____
13.	Социально- поддерживающая сеть (подчеркнуть):	Родственники супруг (супруга) друзья коллеги специалисты организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей другие _____
14.	Координаты для связи	

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

Изменение в жизнедеятельности лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению и получивших такую помощь:

№ п/п	Показатели	2022 - 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год	2024- 2025 уч. год
1.	Количество человек, принятых на постинтернатное сопровождение			
2.	Количество человек, переведенных на другой уровень постинтернатного сопровождения, из них:			
2.1	Количество человек, у которых ситуация ухудшилась, переведенных с профилактического уровня на кризисный			
2.2	Количество человек, у которых ситуация улучшилась, переведенных с кризисного уровня на профилактический (базовый)			
2.3	Количество человек, у которых ситуация ухудшилась, переведенных с адаптационного уровня на кризисный			
2.4	Количество человек, у которых ситуация улучшилась, переведенных с адаптационного уровня на профилактический (базовый)			
3.	Количество человек, снятых с постинтернатного сопровождения			



**Договор**  
**о предоставлении постинтернатного сопровождения лицам**  
**из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, в возрасте от 18 до 23 лет**

г. Бодайбо

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум», (именуемый в дальнейшем «Исполнитель»), в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Выпускник» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Постинтернатное сопровождение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Выпускника, дата рождения)

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Исполнителем, согласно настоящему договору и индивидуальной программе постинтернатного сопровождения (далее - ИППС).

1.2. Сроки и условия предоставления услуги, устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг по ИППС, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

**2. Обязанности и права сторон**

**2.1. «Исполнитель» обязан:**

2.1.1. Обеспечить организацию постинтернатного сопровождения по месту жительства Выпускника.

2.1.2. Оказывать индивидуально - консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов.

2.1.3. Оказывать содействие Выпускнику в реализации мер и социальной поддержки, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.1.4. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера.

2.1.5. Оказывать содействие в решении жизненных проблем и проблем жизнеустройства Выпускника.

2.1.6. Оказывать содействие в организации свободного времени.

2.1.7. Оказывать содействие в повышении правовой грамотности.

2.1.8. Оказывать содействие в получении профессионального образования, (контроль посещаемости занятий, успеваемость, установление связи с преподавателями и т.п.).

2.1.9. Оказывать содействие в трудоустройстве, временной занятости и в трудовой адаптации.

2.1.10. Взаимодействовать с работодателями, осуществлять наблюдение за трудовой деятельностью Выпускника.

2.1.11. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.



2.1.12. Информировать межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

2.1.13. Принимать в рамках своей компетентности меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением сведений криминального характера.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

2.2.2. Самостоятельно выбрать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства (не реже 1 - го раза в месяц).

2.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организации, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2.5. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

2.3.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания.

2.3.3. Незамедлительно информировать специалистов отделения постинтернатного сопровождения о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке и индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.3. На уважительное и гуманное отношение.

2.4.4. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.4.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. На защиту персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.4.7. На отказ от предоставления услуг в рамках постинтернатного сопровождения.

2.4.8. На исполнение требования расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3 Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным Программой постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» «БГТ – территория успеха». По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:



- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение п. 2.1 настоящего Договора);

- по инициативе специалистов отделения постинтернатного сопровождения (отсутствие взаимопонимания; взаимодействия с Выпускником и, если Выпускник в течение шести месяцев не выходит на связь и не отвечает на телефонный звонок специалиста отделения постинтернатного сопровождения).

3.5. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента расторжения настоящего Договора.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении Договора Стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

#### 5. Сроки действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Договор считается пролонгированным на следующий год, но не более чем до исполнения «Выпускнику» 23 лет, если, ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока действия Договора не заявит письменно об окончании действия Договора.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 7. Подписи сторон

«Исполнитель»

Директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

\_\_\_\_\_ М.В. Заводянская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

«Выпускник»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сопровождаемого или его  
законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень видов помощи, в которых нуждается сопровождаемый**

№ п/п	Виды помощи	Согласие сопровождаемого на вид помощи (да/нет)
<b>1.</b>	<b>Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:</b>	
1.1.	Информирование об установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат	
1.2.	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на	
<b>2.</b>	<b>Оказание содействия в обеспечении жилищных прав</b>	
2.1.	Содействие во вселении в закрепленное жилье:	
2.1.1.	Уточнение информации о закрепленном жилье	
<b>2.2.</b>	<b>Содействие во вселении во временное жилье:</b>	
2.2.1.	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов	
<b>2.3.</b>	<b>Содействие в получении жилья по льготной очереди:</b>	
2.3.1.	Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния и др.)	
2.3.2.	Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди	
<b>2.4.</b>	<b>Содействие в заключении договора с физическим лицом:</b>	
2.4.1.	Помощь в поиске съемного жилья и заключении договора	
2.4.2.	Помощь в сдаче жилого помещения в аренду и заключении договора	
<b>2.5.</b>	<b>Содействие в оформлении регистрационного учета:</b>	
2.5.1.	Практикум по оформлению регистрации по месту жительства	
2.5.2.	Практикум по оформлению регистрации по месту пребывания	
<b>3.</b>	<b>Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи</b>	
3.1.	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;	
3.2.	Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур;	



3.3.	Содействие в оказании консультативной помощи в получении санаторно -курортного лечения (при наличии показаний)	
<b>4.</b>	<b>Содействие в получении дополнительных гарантий</b>	
4.1.	Содействие в постановке на учет и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу	
<b>5.</b>	<b>Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями УФСИН, ОВД</b>	
5.1.	Помощь в организации взаимодействия с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления	
5.2.	Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы	
<b>6.</b>	<b>Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус</b>	
6.1.	Информирование выпускника о возможности обращения в учреждения для восстановления и получения документов	
6.2.	Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов	
6.3.	Составление алгоритма получения документов	
<b>7.</b>	<b>Содействие в устройстве в дошкольные и другие учреждения детей выпускника</b>	
7.1.	Оказание содействия в устройстве ребёнка (детей) в дошкольное образовательное учреждение	
<b>8.</b>	<b>Оказание содействия в получении социально - психологической помощи</b>	
8.1.	Консультации психолога по проблемам профессионального самоопределения, воспитания детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семьи, в связи с зависимостью употребления ПАВ и пр.	
8.2.	Участие в тренинговых занятиях по профилактике рискованного поведения (безопасное сексуальное поведение, нежелательная беременность, профилактика насилия, инфекций, передаваемых половым путем (ИППП) и СПИДа)	
8.3.	Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений	
<b>9.</b>	<b>Оказание содействия в дальнейшем профессиональном самоопределении</b>	
9.1.	Оказание помощи при выборе образовательного учреждения и поступлении в учебное заведение	
9.2.	Оказание помощи в сборе необходимых документов;	





9.3.	Осуществление профессиональной диагностики с учетом полученного образования и состояния здоровья;	
9.4.	Осуществление психологического сопровождения, оказание содействия в период сдачи экзаменов, при зачислении.	
<b>10.</b>	<b>Оказание содействия в получении профессионального образования</b>	
10.1.	Мотивация выпускника к успешной учебе, в том числе и на производственном обучении	
10.2.	Взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками учебного заведения по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника	
10.3.	Посещение по месту жительства	
<b>11.</b>	<b>Оказание содействия в организации досуга и отдыха Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность</b>	
11.1.	Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в образовательном учреждении	
11.2.	Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции	
11.3.	Побуждение к участию в общественной жизни образовательного учреждения, города, области	
<b>12.</b>	<b>Решение бытовых вопросов</b>	
12.1.	Консультирование: - по эффективному ведению домашнего хозяйства; - по закупке необходимых предметов домашнего обихода.	
12.2.	Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: - снятие показаний счётчиков; - заполнение счетов и квитанций; - внесение платежа из средств выпускника за жилищно-коммунальные услуги; - оформление субсидий на оплату жилья; - оказание помощи при оплате жилья на период учёбы; - отслеживание условий проживания, помощь в решении бытовых вопросов.	
13.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно-территориального района проживания	
13.1.	Консультирование по вопросам: - оформлению заявок на ремонт; - отправлении переводов, заказных писем и пр.	



<b>14.</b>	<b>Практикумы по рациональному использованию денежных средств</b>	
14.1.	Расчет бюджета на неделю, месяц, год	
14.2.	Рациональное использованию денежных средств на сберкнижках	
<b>15.</b>	<b>Оказание содействия в трудоустройстве</b>	
15.1.	Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости, с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй профессии, повышения квалификации и т.д.	
15.2.	Консультации по телефону со специалистами ЦЗН для получения информации о наличии рабочих мест в районе и за его пределами, о возможности временного трудоустройства	
15.3.	Практикум по использованию интернет ресурсов в поиске вакансий	
15.4.	Помощь в составлении резюме для будущего работодателя	
15.5.	Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)	
15.6.	Содействие в устройстве (при необходимости) на временные или общественные работы	
15.7.	Поддерживание взаимосвязи с работодателями	
<b>16.</b>	<b>Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья</b>	
16.1.	Составление алгоритма посещения медицинского учреждения для выполнения медицинских процедур	
16.2.	Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по назначению врачей	
16.3.	Содействие в оказании экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом или вызов машины скорой медицинской помощи)	
16.4.	Обращения:	
	- по вопросам планирования семьи, с учетом здоровья выпускника и его готовности к ответственному родительству;	
	- в оказании бесплатной медицинской помощи при употреблении выпускником ПАВ.	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 8

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

**Журнал учета выпускников, нуждающихся в постинтернатном сопровождении**

Дата поступления заявления	Ф.И.О. Выпускников, дата рождения	Ф.И.О. ответственных (куратора) за сопровождение Выпускника	Дата утверждения ИППС	Виды помощи					Итоговые результаты сопровождения (дата снятия и причина)
				СМ*	СПС*	СПД*	СП*	СЭ*	

\*СМ - Виды постинтернатного сопровождения социально - медицинского характера;

\*СПС - Виды постинтернатного сопровождения социально - психологического характера;

\*СПД - Виды постинтернатного сопровождения социально - педагогического характера;

\*СП - Виды постинтернатного сопровождения социально - правового характера;

\*СЭ - Виды постинтернатного сопровождения социально - экономического характера



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 9

Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения Выпускника и его семьи

1. Сведения о членах семьи

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учёбы

2. Уровень сопровождения: \_\_\_\_\_

3. Срок реализации: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Мероприятия индивидуальной программы социального сопровождения:

№ п/п	Основные направления постинтернатного сопровождения	Мероприятия постинтернатного сопровождения	Исполнители (представители органов и учреждений системы профилактики)	Сроки исполнения	Итоги проведения мероприятий
1	Содействие в предоставлении медицинской помощи				
2	Содействие в предоставлении социально-психологической помощи				
3	Содействие в предоставлении социально-педагогической помощи				
4	Содействие в предоставлении правовой помощи				
5	Содействие в предоставлении социальной помощи				

С содержанием индивидуальной программы постинтернатного сопровождения согласен:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы сопровождаемого)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Куратор \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы куратора)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 10**

Директору ГБПОУ ИО «Бодайбинский  
горный техникум»

\_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление об отказе от постинтернатного сопровождения**

Отказываюсь от социального сопровождения. С информацией о последствиях отказа  
ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_